

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset ehdot**  
**TRE:5473/10.00.03/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198  
1286.

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä olevat kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset  
ehdot.

**Perustelut**

Tampereella harjoitetaan torikauppaa kolmella torilla: Tammelantorilla,  
Laukontorilla sekä Hervannan torilla. Kaikilla toreilla on mahdollista  
vuokrata toiminta-aikojen puitteissa myyntipöytiä päiväksi esimerkiksi  
leipomo- tai kirpputorituotteiden myyntiä varten. Näiden lisäksi toreilta  
voi vuokrata vuosimyyntipaikkoja toistaiseksi tai määräajaksi, jolloin  
vuokraajalla on sama myyntipaikka käytössään koko vuoden.

Edellinen kiinteistöjohtajan päätös kauppatorien vuosimyyntipaikkojen  
yleisistä ehdoista on tehty 10.4.2024 § 226. Vuosimyyntipaikkojen yleisiä  
ehtoja tarkennetaan kieltämällä kylmäautojen ympärivuorokautinen  
säilyttäminen torialueella. Samalla myös ehtojen kieliasua tarkistetaan.

Uudet ehdot tulevat voimaan 1.1.2026.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36  
mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten,  
tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tällä päätöksellä kumotaan kiinteistöjohtajan 10.4.2024 tekemä päätös §  
226 Kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleiset ehdot.

**Tiedoksi**

Tampereen torikauppiasyhdistys ry, Janne Saksala, Jenni Rämälä,  
Tilaomaisuus, elintarvikevalvonta, torivalvojat

Liitteet:

1 Yleiset ehdot

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.10.2025 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.10.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
27.10.2025

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**  
§ 758

**Oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.